



## VERENIGING VOOR TECHNISCHE DIENSTHOOFDEN IN DE VERZORGINGSINSTELLINGEN vzw

Lid van "INTERNATIONAL FEDERATION OF HOSPITAL ENGINEERING" – I.F.H.E.

**28<sup>ste</sup> VTDV CONGRES MET VAKBEURS  
VRIJDAG 19 MEI 2017  
Locatie: Limburghal - Genk**

en

**VTDV Donderdagavond Happening 18 mei 2017  
Locatie: C-Mine - Genk**

### **REGLEMENT CONGRESDEELNAME**

**Gelieve dit reglement voorafgaande aan de inschrijving door te nemen. Het is van belang dat de inschrijver de procedure correct volgt m.b.t.de inschrijving, zie punt 11. Elk misbruik en/of aanzet tot misbruik zal uitsluiting tot het congres tot gevolg hebben.**

#### **Definities:**

Exposant:	Vennootschap met activiteiten in de gezondheidszorg
Sponsor:	Idem
Architect - Studiebureau:	Idem
Deelnemer:	Persoon verbonden met een <b>contractuele verbintenis als werknemer</b> met de exposant, sponsor of architect - studiebureau die ingeschreven is voor de VTDV Vakbeurs

Versie 2016 - 10

### **1. ALGEMENE GEGEVENS**

**Datum :** Vrijdag 19 mei 2017

**Plaats :** Limburghal  
Jaarbeurslaan 6  
B - 3600 Genk  
+32(0) 89 32 99 32  
www.limburghal.be

**Contact :** Christine Geurden  
  
+ 32(0) 89 32 99 32  
Christine.geurden@limburghal.be

**Organisatiecomité** : Marc Jackmaert (coördinator) jackmaert.marc@azvesalius.be  
Patrick Hansoul patrick.hansoul@jessazh.be  
Philip Verheye philip.verheye@zol.be  
Walter Coomans walter.coomans@wzcbetlehem.be  
Staf Leën staf.leen@foyerdelork.be  
Roger Albertijn roger.albertijn@gza.be

**Secretariaat** : VTDV vzw  
Wilrijkstraat 10  
2650 Edegem  
+32(0) 3 275 70 95  
vtdv@vtdv.be  
www.vtdv.be

## **2. THEMA**

# **Overheidsfinanciering: bedreiging of opportuniteit?**

## **3. PROGRAMMA**

- 08.30 - 09.30 u : **Ontvangst** met koffie en versnaperingen
- 09.30 - 09.45 u : **Verwelkoming**  
in Eddy De Coster, voorzitter VTDV
- 09.45 - 10.00 u : **Opening van het congres**  
Dhr. Wim Dries, Burgemeester van Genk
- 10.00 - 10.45 u : **1e spreker**
- 10.45 - 11.30 u : **Koffiebreak - Bezoek aan de vakbeurs**
- 11.30 - 12.15 u : **2e spreker**
- 12.15 - 14.30 u : **Walking Dinner en bezoek aan de vakbeurs**
- 14.30 - 15.00 u : Minister Jo Vandeurenzen

15.00 - 15.30 u: Uitreiking Prijs Sociaal Project door Minister Jo Vandeurzen

15.30 - 17.30 u : **Bezoek aan de vakbeurs**  
Toelichtingen en demo's op verschillende beursstanden

17.30 u : **Sluiting vakbeurs**

17.30 - 19.30 u: **Netwerkdruk**

## **4. UITNODIGINGEN**

- ✓ VTDV-leden & hun medewerkers
- ✓ NVTG-bestuur uit Nederland
- ✓ IFHE EUROPE - Bestuur
- ✓ AFTSH-bestuur uit Wallonië
- ✓ Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap VIPA
- ✓ Bestuur van andere vakverenigingen, actief in de zorgsector zoals o.a. HFDV, VVZ, VZI, VSDV, VVAV, Prebes, BVZD, enz
- ✓ De deelnemende exposanten en sponsors
- ✓ De Vlaamse Zorginstellingen
- ✓ De ontwerpers: architecten en studiebureaus
- ✓ ZorgNet - Icuuro Vlaanderen

## **5. INSCHRIJVINGEN**

### **5.1 Procedure**

Inschrijven kan uitsluitend via de website [www.vtdv.be](http://www.vtdv.be) , waar u onder de tab congres het automatisch inschrijvingsformulier terug zal vinden.

Alle velden moeten duidelijk leesbaar en volledig ingevuld worden. **Zie punt 11 voor de handleiding bij deze inschrijvingen en volg deze handleiding strikt!**

### **5.2 Onkostennota en Betaling**

**Na de inschrijving** ontvangt u een onkostennota.

Deze wordt via post en/of per mail gestuurd aan het **facturatieadres** van de deelnemende firma.

Het te betalen bedrag wordt berekend aan de hand van de gegevens zoals vermeld op het inschrijvingsformulier.

Het verschuldigde bedrag dient binnen de 30 dagen einde maand ontvangstdatum onkostennota gestort te worden op het rekeningnummer **IBAN: BE65 4138 2029 4196, BIC: KREDBEBB** met vermelding van **onkostennota nummer**.

Indien de betaling niet voldaan is voor deze datum kan er geen stand meer ter beschikking gesteld worden en vervalt automatisch de genoteerde inschrijving.

De inschrijving wordt definitief beschouwd na ontvangst van de betaling

### 5.3 Toewijzing van de standen

Er is een mogelijkheid om als exposant **zes nummers** van voorkeursstanden aan te duiden.

Het toekennen van de gevraagde stand nummers gebeurt volgens de chronologische volgorde van de ontvangen betalingen.

Indien de zes voorkeursnummers bezet zijn, dan maakt het organisatiecomité zelf een passende keuze.

Op de website kan u de actuele vrije standen weervinden.

Het aantal standen is beperkt tot de capaciteit van de Limburghal en bedraagt **180**.

Indien de hal volzet is kan men nog deelnemen als "Sponsor" echter zonder standruimte. (zie art.6.2)

### 5.4 Annulatie Exposant - Sponsor - Architect of Studiebureau - Laattijdige Inschrijvingen deelnemers - Annulatie inschrijvingen deelnemers:

#### 5.4.1 Annulatie inschrijving Exposant, Sponsor of Architect - Studiebureau:

Indien op vraag van de exposant, de sponsor of de architect - studiebureau de inschrijving geannuleerd wordt, zal er een vergoeding voor administratiekosten aangerekend worden aan 100% van het inschrijvingsbedrag.

#### 5.4.2 Laattijdige inschrijving deelnemers van een Exposant, Sponsor of Architect - Studiebureau:

Indien bijkomende deelnemers worden ingeschreven voor de vakbeurs of voor de donderdagavond is er een toeslag:

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ✓ NA 15 april 2017                | + € 50,00 per inschrijver  |
| ✓ NA 10 mei 2017 (en ter plaatse) | + € 100,00 per inschrijver |

#### 5.4.3 Annulatie deelnemers:

Er worden GEEN creditnota's gemaakt voor annulatie van deelnemers

## 6. PRIJZEN

### 6.1 Exposant op de vakbeurs

#### 6.1.1. Huur van de stand

**Prijs : € 1.000,00**

Dit bedrag omvat volgende elementen:

- \* de huur van de naakte standruimte 4m x 3m (B x D)
- \* een elektrovoeding van 16 Ampère
- \* ter beschikking stellen van één syllabus

### 6.1.2. Deelnemers van de exposanten

Prijs : € 125,00 per persoon

!!!: lees punt 5.4 van dit reglement na

Dit bedrag omvat volgende elementen:

- \* koffie met versnapering tijdens de ontvangst
- \* deelname aan het wandelbuffet
- \* frisdranken en koffie gedurende de ganse dag
- \* deelname aan de netwerkdruk

### 6.1.3. Extra mogelijkheden voor exposant

#### "C-Mine Boulevard" standen

Als exposant heeft men de mogelijkheid om zijn voorkeur aan te geven voor een stand gelegen aan de 'C-Mine Boulevard'.

Het betreft hier de standen in het *roze aangeduid* met nummer :

**5,24,31,56,63,89,94,121,128,128,152,151,129,120,97,87,64,55,32,  
23,22,33,54,65,86,98,119,130,150,149,131,118,99,85,66,53,34,21**

Voor deze standen gelegen aan de "C-mine Boulevard" wordt een bijkomend onkostennota gemaakt, na toekenning, ten bedrage van € 400,00.

Prijs : extra € 400,00 per stand

### 6.1.4. Standmodule huren - Verzekering

Het huren en opbouwen van een standmodule, eventueel ook uitgerust met tapijt en meubilair enz... kan rechtstreeks besteld worden bij Limburghal.

Het afsluiten van een bijkomende verzekering kan eveneens via Limburghal.

Alle info en documenten zijn rechtstreeks te verkrijgen via Limburghal: zie de contactgegevens op de frontpagina van dit reglement. Zie eveneens VTDTV-website.

## 6.2. Sponsor op de VTDTV vakbeurs

### 6.2.1. Huur van de sponsorlocatie

Prijs : € 500,00

Er is ook een mogelijkheid om als "Sponsor" deel te nemen aan het Congres.

**De beschikbare vakbeursstanden moeten vooraf echter eerst volledig ingevuld zijn en dan pas wordt de deelname onder vorm van sponsoring toegestaan.**

Een inschrijving als "sponsor" wordt onder voorbehoud genoteerd, tot alle standen volzet zijn. In de inkomhal wordt voor de "sponsors" een tafel opgesteld, enkel voor het verspreiden van folders en documentatie.

Een logo dient voorzien te worden in vectorformaat.

Het gebruik van verticaal opgestelde panelen of elementen wordt niet toegestaan.  
Deze ruimte is uitsluitend bedoeld als documentatiecentrum voor de deelnemende sponsors en mag niet bemand worden.



### 6.2.2. Deelnemers vanwege van de sponsors aan de VTDV Vakbeurs

**Prijs : € 125,00 per persoon**

!!!: lees punt 5.4 van dit reglement na

Dit bedrag als omvat volgende elementen:

- \* koffie met versnapering tijdens de ontvangst
- \* deelname aan het wandelbuffet
- \* frisdranken en koffie gedurende de ganse dag
- \* deelname aan de netwerkdrink

### 6.3 Architecten en studiebureaus op de VTDV Vakbeurs

Architecten en studiebureaus kunnen op drie verschillende manieren deelnemen aan dit congres en voor elke mogelijkheid is er een afzonderlijke kolom op het inschrijvingsformulier (zie verder) :

- |                |   |
|----------------|---|
| ✓ Als exposant | Huur van de stand : € 1.000,00 ( art. 6.1.1)<br>Deelnemers van de exposant (en) € 125,00 (art 6.1.2.)       |
| ✓ Als sponsor  | Huur van de sponsorlocatie : € 500,00 (art 6.2.1 )<br>Deelnemers van de exposant (en) € 125,00 (art 6.2.2.) |
| ✓ Individueel: | € 350,00 per persoon  |

De architecten en studiebureaus kunnen ook deelnemen aan de donderdag avond happening (zie art 6.4)

!!!: lees punt 5.4 van dit reglement na

## **6.4. VTDTV Donderdagavond Happening**

Voor deze activiteit kan u **enkel** inschrijven als u reeds ingeschreven bent als exposant, sponsor of architect/studiebureel.

Programma :

- 19.30 - 22.30 u : openingsreceptie, walking diner, netwerking
- 22.30 - 01.00 u : verrassingsact

Deze activiteit gaat door in de 'Barenzaal' C-Mine Genk (C-Mine, 10 Genk). Gratis parking is voorzien in de ondergrondse parking op de site van C-mine.

Overnachting kan in het M Hotel, Hotel Ecu of Carbon Hotel, allen in de directe omgeving van de Limburghal. De inschrijvers staan zelf in voor de reservatie aan VTDTV-tarieven.

**Voorverkoopprijs Donderdagavond Happening: € 135,00 per deelnemende persoon**

**!!!: lees punt 5.4 van dit reglement na**

**Inschrijvingen na 10 mei 2017 en ter plaatse: € 235,00 per persoon**

## **7. VAKBEURS**

### **7.1 Algemeenheden**

Aan de congresdeelnemers wordt ruim de gelegenheid geboden om de vakbeurs te bezoeken. Om maximaal contact tussen de standhouders en bezoekers te bekomen en de wachtrijen aan de buffetten te beperken wordt het middagmaal voor de standhouders om 12:30 geserveerd.

**Het serveren van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de stand door de standhouder wordt niet toegelaten.**

### **7.2 Opbouwen standen**

In de hal wordt per stand een naakte vloeroppervlakte van 4m x 3m (B x D) uitgetekend.

De gangen worden door onze zorgen voorzien van vloerbekleding.

In de standruimte is de vloerbekleding door de exposant zelf te voorzien.

Elke standhouder zorgt zelf voor de opbouw en inrichting van de stand.

Er zijn geen scheidingswanden aanwezig. Deze zijn door elke standhouder eventueel zelf te voorzien evenals tafels en stoelen.

Deze zaken kunnen eveneens rechtstreeks ter plaatse gehuurd worden via Limburghal (zie art 6.1.4).

Het **opbouwen** van de standen is voorzien op:

**donderdag 18 mei 2017 vanaf 08.30 tot 18.00 u**

Al de standen zullen ten laatste op donderdagavond tegen 18u00 volledig opgebouwd zijn. Per stand is in de deelnameprijs een elektrische aansluiting voorzien: 2-polig 16 Ampère. Bijkomende noodzakelijke voorzieningen zoals bv. extra stroomvoorziening, wateraansluiting, telefoon- en/of internetaansluitingen, moeten voorafgaand door de exposant rechtstreeks afgesproken worden met de Limburghal.

### **7.3 Opruimen**

Het opruimen en demonteren van de stand mag slechts beginnen vanaf **17.30 u** en dient ten laatste om 20.00 u afgelopen te zijn.

Alle afval is door de exposanten zelf mee te nemen.

De gebruikte ruimte wordt netjes achtergelaten.

## **8. HORECA**

**Het serveren van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de stand door de standhouders wordt niet toegelaten.**

Koffie en water worden doorlopend in de expositiehal aangeboden.

Een kwalitatief goed verzorgd wandelbuffet is voorzien op verschillende locaties in de hal van de vakbeurs.

## **9. SYLLABUS**

Er wordt een syllabus samengesteld en ter beschikking gesteld aan elke deelnemer, exposant en sponsor.

De inhoud bestaat uit:

- ✓ VTDV: de werking van de vereniging en de samenstelling van het bestuur
- ✓ VOORDRACHTEN : de teksten of dia's van de verschillende sprekers
- ✓ De lijsten van de:
  - VTDV LEDEN
  - EXPOSANTEN
  - SPONSORS
  - ARCHITECTEN en STUDIEBUREAUS



## **10. NIET NAKOMEN VAN AFSPRAKEN**

Indien de firma/exposant/sponsor de afspraken van dit congresreglement niet naleeft, behoudt het bestuur van het VTDV zich het recht om de firma te weigeren voor een volgend congres.

Deze maatregel is vooral van toepassing op de afspraken in verband met het tijdstip van opruimen van de standen (7.3.) en de horecavoorschriften betreffende geen toelating van alcoholische en niet-alcoholische dranken op de standen zelf (8)

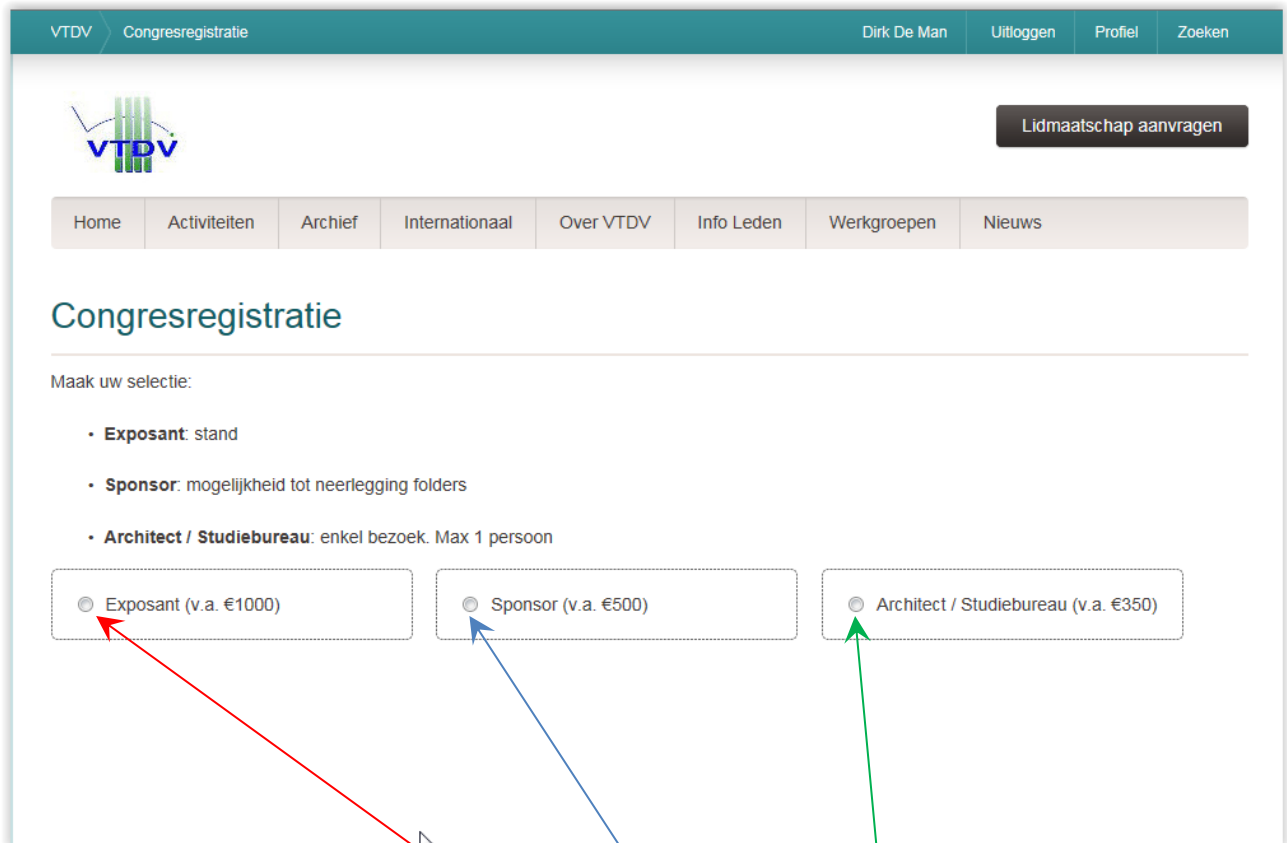
Bepalingen die niet toegelaten worden:

- Inschrijving van deelnemers aan vakbeurs en donderdagactiviteit niet verbonden met de ingeschreven firma
- Inschrijven van andere firma's als deelnemer op de activiteiten

## 11. Handleiding voor inschrijving via Website

Op de Homepage van de VTDV website ( [www.vtdv.be](http://www.vtdv.be) ) kan u zich registreren voor deelname aan het congres door op registratieknop te klikken.

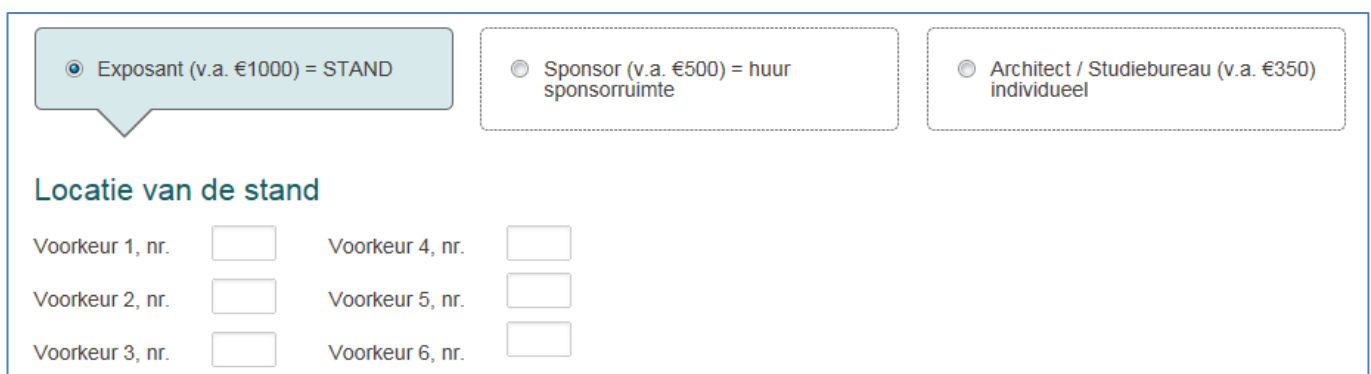
Hierna opent zich de pagina van de congresregistratie.



Bij het aanklikken van uw voorkeur ( **Exposant**, **Sponsor**, **Architect/Studiebureau**), opent zich het scherm, waarin u de nodige info kan invullen voor de congresregistratie.

In dit scherm hebt U als Exposant 5 onderdelen die u dient in te vullen :

- **Locatie van de stand :**  
voorkeuren ingeven zie 5.4



- **Deelnemers :**

Hierin geeft u aan welke personen wensen deel te nemen. De ingevulde namen kan u steeds achteraf nog wijzigen tot 15 maart, daarna worden toeslagen aangerekend (cfr. Punt 5.5). Creditnota's op annulatie van ingeschreven deelnemers worden niet opgemaakt.

### Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan de congresdag, de donderdagavondhappening of beide.

**Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!**

Voornaam\*      Achternaam\*      Kaart\*      Netwerk drink

                  Deelname netwerk drink

Invullen deelnemers op volgende wijze :

**1<sup>e</sup> veld voornaam** gevolgd door **2<sup>e</sup> veld achternaam** (Hoofdletter gevolgd door kleine letters)

vb.:

### Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan het congres, de happening of beide.

**Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!**

Naam\*      Kaart\*      Netwerk drink

            Deelname netwerk drink

Bedrijf: Congresdag

Bedrijf: Happening

Bedrijf: Congresdag + Happening

**KAARTSOORT KIEZEN** en aanduiden

- Aangeven of de deelnemer naar de **congresdag** komt op **vrijdag**, enkel naar de **avondhappening** (zie 6.4) op **donderdag** of **beide** (do happening+vrijd congresdag). Deze **kaartaanduiding kan achteraf niet meer worden gewijzigd**.

## Deelnemers

Geef hieronder de namen in van de deelnemers die het congres zullen bezoeken. Selecteer of hij/zij deelneemt aan het congres, de happening of beide.

Klik op '+' na het invoeren van iedere deelnemer om de invoer te bewaren!

Naam\*

Kaart\*

Netwerk drink

Deelname netwerk drink



Voor naam en Naam

Hier aangeven of men op **vrijdag om 17u30** wenst deel te nemen aan de **afsluitende netwerkdrink congresdag** aangeboden door het VTDV.

Voor **elke deelnemer** dient u deze te bevestigen om toe te voegen aan de inschrijving.

**BEVESTIGEN = MET GROENE PLUS !!**

- **Slagzin voor in de syllabus**  
In de syllabus die wordt opgemaakt worden uw gegevens weergegeven en kan U hier een slagzin laten bij publiceren die bestaat uit **max. 55 karakters.**

## Slagzin voor in de syllabus

Slagzin\*

- **Bedrijfsinformatie**  
Alle velden in deze sectie zijn verplicht om in te vullen. Het **e-mailadres** wordt gebruikt om onkostennota's en bijkomende info naar te versturen voor de verdere administratie afhandeling van de congresregistratie.

## Bedrijfsinformatie

Bedrijf\*

Telefoonnummer\*

E-mailadres\*

Website\*

BTW-nummer\*

Voer het BTW-nummer in mét landcode, zonder spaties of puntjes

Straat\*

Huisnummer\*

Postnummer\*

Plaats\*

Land\*

Factuuradres wijkt af van bedrijfsadres

- Indien het facturatieadres verschillend is van bedrijfsgegevens, dient u dit aan te vinken, waarna volgend scherm wordt geopend:

**Factuuradres**

Straat\*

Huisnummer\*

Postnummer\*

Plaats\*

Land\*  ▼

- **Factuurinformatie**

In deze sectie kan u een uw bestelordernummer ingeven ( indien nodig), zodoende dat dit mee wordt vermeld op de onkostennota en kan u bij opmerking bijkomende info vermelden om de afhandeling van de onkostennota en de betaling vlot te laten verlopen.

PO nummer

- **Algemene opmerkingen**

Hier kan u algemene opmerkingen plaatsen die betrekking hebben op uw inschrijving (geen opmerkingen over de facturatie aub !)

## Algemene opmerkingen

Opmerking

- **Contactgegevens**

In deze sectie vragen wij u om de gegevens in te geven van de persoon die wij kunnen contacteren aangaande de praktische info en afhandeling voor de beursdeelname. Het betreft hier de afspraken naar standenopbouw, info voor de syllabus, e.a.

**Contactgegevens**

Contactpersoon\*

GSM-nummer\*

E-mailadres\*

Voor dat u het document voor congresregistratie kan doorsturen dient u nog aan te vinken dat u kennis heeft genomen van het Reglement Congresdeelname en hiermee akkoord gaat.

Het toekennen van de standnummer gebeurt volgens de chronologische volgorde van de inschrijving en de daaraan gekoppelde ontvangen betaling na ontvangst van de onkostennota. Het standnummer wordt op uw onkostennota vermeld.

Hierbij verklaar ik kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het Reglement Congresdeelname\*

Registreer

Na dat u uw goedkeuring heeft gegeven kan u via de knop "registreer" uw aanvraag doorsturen.

## NA DE REGISTRATIE / INSCHRIJVING :

Na uw registratie krijgt u de melding dat uw registratie voltooid is en er een bevestigingsmail verstuurd wordt naar het door u opgegeven mailadres bij "Bedrijfsinformatie" en de "contactpersoon".

The screenshot shows the VTDV website interface. At the top, there is a teal header with the text 'VTDV > Congresregistratie voltooid' on the left and 'Mijn account', 'Uitloggen', and 'Zoeken' on the right. Below the header is the VTDV logo and the full name 'Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen'. A 'Home' button is visible under the logo. To the right, there is a dark button labeled 'Lidmaatschap aanvragen'. Below this is a horizontal navigation menu with items: Home, Activiteiten, Archief, Internationaal, Over VTDV, Info Leden, Werkgroepen, and Nieuws. The main content area features the heading 'Congresregistratie voltooid' followed by the message 'Bedankt voor uw registratie. U ontvangt een e-mail met verdere details.' At the bottom, there is a dark footer with links for 'Sitemap', 'Disclaimer', and 'Algemene voorwaarden', and a copyright notice: '© Vereniging voor Technische Diensthoofden in de Verzorgingsinstellingen'.

**Bevestigingsmail : voorbeeld** (de titel werd intussen aangepast naar Overheidsfinanciering !)

Aan: VTDV

Geachte heer/mevrouw karin donders

Bedankt voor uw registratie voor het congres **Congres 2017 : "Kantelmoment!"**  
**Bedreiging of opportuniteit ?.**

Eerstdaags wordt u een onkostennota toegestuurd, zodoende dat u het bedrag kan overschrijven op het rekeningnummer BE65 4138 2029 4196 onder vermelding van '13283'.

U bent ingeschreven als: exposant.

Gelieve deze mail te bewaren zodoende u achteraf (indien nodig) via [deze link](#) de nodige aanpassingen kunt doorvoeren (wijzen naam deelnemer(s) en/of toevoegen additionele deelnemers).

De betaling van deze onkostennota dient te gebeuren binnen de 30 dagen einde maand datum onkostennota.

Indien u vragen heeft omtrent het Reglement Congresdeelname, kan u het secretariaat contacteren op woensdag van 8u30 tot 12u en op donderdag en vrijdag van 8u30 tot 16u

Alle basisinformatie vindt u terug in ons Reglement Congresdeelname en op de website.

Met vriendelijke groet

VDTV

---

**Belangrijk : BEWAAR DEZE MAIL zodanig dat u steeds in de mogelijkheid bent om binnen de gestelde termijn voor het congres namen van deelnemers aan te passen en/of deelnemers toe te voegen mits art 5.4.2 in acht te nemen. Schrappen van deelnemers kan niet.**

Voor het aanbrengen van wijzigingen klikt u op de "deze link" **IN DE MAIL**, waarna het volgende scherm zich opent:

## Congresregistratie

De inschrijvingen zijn momenteel nog niet geopend.

### Bestaande deelnemers

Bestaande deelnemer*	<input type="text" value="Donders"/>	Basis: Exposant
Bestaande deelnemer*	<input type="text" value="De Man"/>	Bedrijf: Congresdag + Happening

### Nieuwe deelnemers

Naam*	<input type="text"/>	Kaart*	<input type="text" value="v"/>	Netwerk drink	<input type="checkbox"/>	Deelname netwerk drink	<input type="button" value="+"/>
-------	----------------------	--------	--------------------------------	---------------	--------------------------	------------------------	----------------------------------

### Factuurinformatie (voor nieuwe deelnemers)

PO nummer

Deelnemers bijwerken

Annuleer

In dit scherm kan u zoals hiervoor vermeld de namen (**Voor naam en Naam !**) wijzigen van de reeds ingegeven deelnemers en bent u in de mogelijkheid om bijkomende deelnemers toe te voegen. U kan hier ook een bijkomend ordernummer ingeven of factuurinformatie vermelden.

Nadat u op de knop "Deelnemers bijwerken" heeft aangeklikt worden de gegevens verwerkt en wordt naar het e-mailadres van het bedrijf en de contactpersoon een bevestigingsmail gestuurd, waarin terug een URL staat vermeld om aanpassingen te kunnen doen.