

VOF CARU Rogierlaan 9 B4 8400 OOSTENDE



VORMINGEN FORMATIONS CONSULTANCY

[rudiclaeys@telenet.be](mailto:rudiclaeys@telenet.be)

## **CARU OVERHEIDSOPDRACHTEN 2019**

### **NIEUWSBRIEF APRIL 2019 DEEL 2**

1. WET 7 APRIL 2019 TOT WIJZIGING VAN DE WET VAN 17 JUNI 2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (BS 16/4/2019)
2. WET 23 MAART 2019 INVOERING WETBOEK VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
3. WET 1 MAART 2019 TOT WIJZIGING VAN DE WET VAN 3 JULI 2005 BETREFFENDE DE RECHTEN VAN VRIJWILLIGERS EN VAN ANDERE WETTELIJKE BEPALINGEN INZAKE VRIJWILLIGERSWERK
4. UITNOGING MASTERCLASS "HET NIEUWE BESTEK"

**PROF RUDI CLAEYS**

# 1. WET 7 APRIL 2019 TOT WIJZIGING VAN DE WET VAN 17 JUNI 2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (BS 16/4/2019)

## 1.1 Invoering definities van elektronische factuur en haar kenmerken

Art.2 van de wet overheidsopdrachten 17/6/2016 wordt aangevuld in dit kader :

Artikel 2 van dezelfde wet wordt aangevuld met de bepalingen onder 58° en 59°, luidende:

"58° elektronische factuur: een factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt;

59° kernelementen van een elektronische factuur: een verzameling van essentiële gegevenscomponenten die een elektronische factuur moet bevatten om grensoverschrijdende interoperabiliteit mogelijk te maken, met inbegrip van de gegevens die nodig zijn om de naleving van de wettelijke voorschriften te waarborgen.".

## 1.2 Verplichte elektronische facturering

In dezelfde wet wordt een artikel 14/1 ingevoegd, luidende:

"Elektronische facturering

Art. 14/1. De ondernemers moeten hun facturen elektronisch naar de aanbesteders versturen. Deze laatsten vermelden deze verplichting in de opdrachtdocumenten.

De aanbesteders ontvangen en verwerken de elektronische facturen die naar hen worden verstuurd.

Het eerste lid is niet van toepassing op de opdrachten geplaatst door autonome overheidsbedrijven als bedoeld in artikel 54/1 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven of door personen die genieten van bijzondere of exclusieve rechten. Het eerste lid is evenmin van toepassing op de opdrachten die worden geplaatst in het kader van ontwikkelingssamenwerking, die worden geplaatst door diplomatieke vertegenwoordigingen of consulaten of die worden geplaatst in het kader van de deelname aan een internationale tentoonstelling van het Internationaal Bureau van Tentoonstellingen.

Dit artikel is niet van toepassing op opdrachten waarvan het geraamde bedrag lager is dan of gelijk is aan het bedrag bepaald door de Koning."

### 1.3 verplichte inhoudelijke gegevens op de factuur (art.14/2)

Een elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief."

### 1.4 in werking treding

Art. 26. Deze wet treedt in werking tien dagen na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad voor de overheidsopdrachten en concessies die zijn bekendgemaakt of hadden moeten worden bekendgemaakt vanaf die datum, alsook voor de opdrachten en concessies waarvoor, bij ontstentenis van een verplichting tot voorafgaande bekendmaking, vanaf die datum wordt uitgenodigd tot het indienen van een offerte. Voor een overheidsopdracht of een concessie waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger dan de drempels bepaald voor de Europese bekendmaking, is de in aanmerking te nemen datum van bekendmaking deze van de bekendmaking in het Bulletin der Aanbestedingen.

In afwijking van het eerste lid, treden de artikelen 9, 17 en 24 in werking op 1 april 2019, voor alle overheidsopdrachten en concessies, met inbegrip van de lopende overheidsopdrachten en concessies.

De koning bepaalt voor de artikelen 6, 14 en 20 de datum van inwerkingtreding

## 2. WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN OF WVV

Het wetboek, aangenomen op 23 maart 2019, gepubliceerd in BS 4 april 2019, beschouwd al deze rechtsvormen als ondernemingen.

### 2.1 indeling

De hoofdingeling van de rechtsvormen is bepaald als volgt:

- **Vennootschappen:**
  - Maatschap (zonder rechtspersoonlijkheid)
  - Vennootschap Onder Firma (VOF)
  - Commanditaire Vennootschap (CommV)
  - Besloten Vennootschap (BV)
  - Coöperatieve Vennootschap (CV)
  - Naamloze Vennootschap (NV)
  - Europese Vennootschap (SE)
  - Europese Coöperatieve Vennootschap (SCE)
- **Europees Economisch Samenwerkingsverband (EESV)**
- **Verenigingen:**
  - Feitelijke vereniging (zonder rechtspersoonlijkheid)
  - Vereniging Zonder Winstuitkering (VZW)
  - Internationale Vereniging Zonder Winstuitkering (IVZW)
- **Stichtingen:**
  - Private Stichting (PS)
  - Stichting van Openbaar Nut (SON)

### 2.2 verschilpunten vennootschappen- verenigingen

#### 2.2.1 inleiding

Opvallend hierbij is bovendien dat het verschil tussen burgerlijke en handelsvennootschappen verdwijnt.

Het belang daarvan is dat burgerlijke vennootschappen en vzw's vanaf de invoering van het nieuwe wetboek ook het faillissement zullen kunnen aanvragen.

Ook het onderscheidingscriterium tussen een vennootschap en een vereniging is niet langer het winstoogmerk, maar de vraag of er een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel wordt uitgekeerd of bezorgd. Voor de verenigingen en de stichtingen is dat strikt verboden (verrichtingen in strijd met het verbod zijn nietig), voor de vennootschap is dat expliciet één van de doelen.

### 2.2.2 Doel

Hoewel gemeenschappelijke bepalingen voor vennootschappen en verenigingen worden ingevoerd, zal een **formeel onderscheidingscriterium** blijven bestaan namelijk **het al dan niet verboden zijn van winstuitkering**. Ook al zullen een vzw en een stichting in het WVV beschouwd worden als een onderneming en mogen zij dus onverkort handelsdaden stellen en bijgevolg winst realiseren, dan nog blijft het voor hen verboden winst uit te keren aan hun leden.

Niettegenstaande de vaststelling dat er veelal gemeenschappelijke bepalingen voor vennootschappen en verenigingen worden ingevoerd, zal een **formeel onderscheidingscriterium** blijven bestaan namelijk **het al dan niet verboden zijn van winstuitkering**. Ook al zullen een vzw en een stichting in het WVV beschouwd worden als een onderneming en mogen zij dus onverkort handelsdaden stellen en bijgevolg winst realiseren, dan nog blijft het voor hen verboden winst uit te keren aan hun leden. Nieuw is dat de vzw en de stichting ook onder de WCO- en faillissementswetgeving zullen vallen.

### 2.3 Aansprakelijkheidsbeperking

De aansprakelijkheid van de bestuurders wordt beperkt tot specifieke bedragen, gekoppeld aan de grootte en dus aan de maatschappelijke impact van de vennootschap, gaande van 250.000 EUR tot 12.000.000 EUR (totaal voor alle bestuurders samen). in de finale versie van de WVV stelt artikel 2:57 § 3 WVV nu dat deze beperking "niet van toepassing is "in geval van lichte fout die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt, van zware fout, van bedrieglijk opzet of oogmerk om te schaden in hoofde van de persoon die aansprakelijk wordt gesteld".

Indien het WVV of de statuten worden geschonden of indien een collegiaal bestuursorgaan bestuursfouten begaat, kan jij als bestuurder worden aangesproken voor de totale schade die hieruit voortvloeit.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing wil nemen of neemt waarin jij je niet kan vinden, doe je er goed aan om de (beweerde) fout te melden aan jouw collega-bestuurders en met argumenten te onderbouwen.

Dit kan je doen:

- op de vergadering waarop de beslissing wordt genomen, in welk geval de melding en de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, in de notulen worden opgenomen;
- buiten de vergadering, in welk geval je er omwille van bewijsredenen belang bij hebt om deze melding schriftelijk te doen.

Indien je niet persoonlijk aan een fout hebt meegewerkt, bv. doordat je tegen de foute beslissing hebt geprotesteerd (zoals bv. blijkt uit de notulen) of doordat je gerechtvaardigd afwezig was op de vergadering die de desbetreffende beslissing heeft genomen, kan je aan deze aansprakelijkheid ontsnappen.

**BEPERKIING.**

**BIJ OMZET EN/OF BALANSTOTAAL**

<b>MAX. BEDRAG (IN EURO)</b>	<b>OMZET (EXCL. BTW) (IN EURO)</b>	<b>BALANSTOTAAL (IN EURO)</b>
125.000	Tussen 0 en 350.000	Tussen 0 en 175.000
250.000	Tussen 350.000 en 700.000	Tussen 175.000 en 350.000
1.000.000	Tussen 700.000 en 9.000.000	Tussen 350.000 en 4.500.000
3.000.000	Tussen 9.000.000 en 50.000.000	Tussen 4.500.000 en 43.000.000
12.000.000	Meer dan 50.000.000	Meer dan 43.000.000

[2.4 overzicht](#)

**VENNOOTSCHAPPEN.**

**VERENIGINGEN**



**Winstuitkering mogelijk**

**Winstuitkering verboden**

**AANSPRAKELIJKHEID**

## Onbeperkt en hoofdelijk

Maatschap

Vennootschap onder firma

Commanditaire vennootschap

## Beperkt

Besloten vennootschap

Naamloze vennootschap

Coöperatieve vennootschap

Europese vennootschap (SE en SCE).  
nut

## a Onbeperkt en hoofdelijk

Feitelijke vereniging

## Beperkt

VZW

IVZW

Private Stichtingen

Stichting van openbaar  
nut

## 2.5 Andere algemene nieuwigheden

- ⇒ Invoering van een verscherpt financieel plan waaruit blijkt dat de vennootschap bij oprichting over een 'toereikend aanvangskapitaal' beschikt;
- ⇒ Nieuwe regels bij uitkeringen (netto-actiefvoets én liquiditeitsvoets);
- ⇒ De invoering van aandelen met meervoudig stemrecht: zo zou u 90 procent van de aandelen in uw bedrijf kunnen schenken aan de kinderen, zelf 10 procent behouden en toch de meerderheid van de stemmen behouden (bij beursgenoteerde vennootschappen kan maximaal een dubbel stemrecht gelden);
- ⇒ Een bestuurder met een belangenconflict mag niet langer deelnemen aan de stemming;
- ⇒ De implementering van het verenigingsrecht, naast het vennootschapsrecht, in het nieuwe wetboek;
- ⇒ De werkelijke zetelleer (voornaamste vestiging) wordt verlaten en de **incorporatieleer** (statutaire zetel) wordt de regel. Hierdoor zal het perfect mogelijk zijn om een buitenlandse onderneming een Belgische rechtsvorm te laten aannemen en *vice versa*. Aansluitend wordt ook een procedure voor **internationale**

**zetelverplaatsing** voorzien. Concreet leidt dit ertoe dat een Belgische vennootschap die haar maatschappelijke zetel naar het buitenland verhuist onder dat buitenlandse vennootschapsrecht zal vallen en niet langer onder het Belgische recht. Dit geldt dus ook als het hoofdkwartier en de belangrijkste vestiging nog in België gelegen zijn.

## 2.6 wijzigingen per vennootschapstype

### 2.6.1 MAATSCHAP

Indien men een **personenvennootschap** verkiest, dan is er enkel nog een **maatschap**. Er is geen nood meer aan een tijdelijke of stille vennootschap aangezien de maatschap in de toekomst stille vennoten kan hebben en duurzaam of tijdelijk kan zijn. Onder bepaalde vormvoorwaarden zal de maatschap toch (onvolkomen) rechtspersoonlijkheid kunnen verwerven en alzo de rechtsvorm van **een vof (geen stille vennoten)** of een **gewone commanditaire vennootschap (wel stille vennoten)** aannemen. Het verwerven van rechtspersoonlijkheid zal steeds leiden tot een handelskarakter.

### 2.6.2 CVBA

De **cvba**, die in de toekomst slechts twee – en geen drie – oprichters vereist, blijft voorbehouden voor vennootschappen die met een coöperatieve gedachte functioneren. Bij gebrek aan zulke gedachte zal de valse of oneigenlijke cvba richting een bvba geduwd worden. Dit is mogelijk door de grotere flexibiliteit in de bvba.

### 2.6.3 NV

Waar deze vroeger de verplichte vennootschapsvorm was voor de beursgenoteerde vennootschappen zal dit in de toekomst niet meer gelden. Een genoteerde vennootschap zal niet meer verplicht de vorm van een nv moeten aannemen, maar kan ook een bv zijn.

Het huidig gebrek aan ontslagbescherming voor bestuurders zal veranderen doordat (zelfs statutaire) bestuurders niet noodzakelijk meer *ad nutum* afzetbaar zullen zijn en bijgevolg ontslagbescherming kunnen genieten d.m.v. een



opzegtermijn of –vergoeding. De organen van dagelijks bestuur en directiecomité worden eveneens afgeschaft. Een facultatief duaal bestuursmodel (directieraad en raad van toezicht) wordt ingevoerd naar analogie met de Europese Vennootschap.

#### 2.6.4 BV

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ("BVBA") zal vervangen worden door een lichtere en flexibelere structuur, de besloten vennootschap ("BV"). Een BV kan opgericht worden zonder kapitaal, met één bestuurder en met één aandeelhouder die minstens één stemgerechtigd aandeel houdt. Dit zal de structurering van vennootschapsgroepen in België vereenvoudigen. De vrije overdracht van aandelen wordt mogelijk, maar vereist een statutenwijziging. De besloten vennootschap wordt verder gekenmerkt door een flexibel intern besluitvormingsproces.

Ook de mogelijkheid om uit te treden uit de BV lastens het vennootschapsvermogen (zoals nu reeds bij CVBA bestaat) werd voor de bv ingevoerd;

Die vrijheid brengt een aantal verantwoordelijkheden met zich mee: het gebrek aan kapitaal in de besloten vennootschap zal worden gecompenseerd door andere maatregelen ter bescherming van schuldeisers. De oprichters hebben bijvoorbeeld de verplichting ervoor te zorgen dat de vennootschap over voldoende startkapitaal beschikt om de beoogde activiteit uit te oefenen (een algemene zorgvuldigheidsplicht die niet substantieel verschilt van het bestaande regime, zoals dat wordt geïnterpreteerd door de Belgische rechtbanken), onderbouwd door een uitgebreid financieel plan. Om het toereikend karakter van het startkapitaal van een vennootschap te beoordelen, moeten de oprichters rekening houden met de beoogde activiteiten en eventuele andere financieringsbronnen (zoals schuldfinanciering). Verder is het mogelijk om het maatschappelijk kapitaal te "vervangen" door statutair onbeschikbare reserves aan te leggen.

Daarnaast bevat het WVV een nieuwe beperking op de uitkering door BV's, namelijk een op liquiditeit gebaseerde uitkeringstest. Deze test moet enerzijds staven dat uitkeringen er niet toe leiden dat het eigen vermogen van de

vennootschap onder nul zakt (netto-actiefest) en er anderzijds voor zorgen dat de vennootschap over voldoende liquide middelen blijft beschikken om haar verplichtingen over minstens 12 maanden na te leven (liquiditeitstest). De verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de liquiditeitstest ligt bij de bestuurder(s) van de BV, die ook een verslag moeten opstellen ter verantwoording van de uitkering. Deze verplichting beoogt de bestuurder(s) aan te moedigen om de liquiditeitstest met de nodige zorgvuldigheid uit te voeren, zodat kredietverstrekkers zich ervan kunnen vergewissen dat de uitkering voldoende rekening houdt met de liquiditeitspositie van de vennootschap. Tegelijk biedt ze de bestuurder(s) de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen voor het geval de rechtsgeldigheid van een bepaalde uitkering zou worden betwist. Bovendien kan een kredietgever overwegen om te onderhandelen over aanvullende contractuele beperkingen op uitkeringen

## 2.7 Wijzigingen Voor De VZW

### 2.7.1 Een nieuwe definitie van de vzw

VZW : “Art. 1:2. Een vereniging wordt opgericht bij een overeenkomst tussen twee of meer personen, leden genaamd. Zij streeft een belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.” Feitelijke vereniging : “Art. 1:6. § 1. De feitelijke vereniging is een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid beheerst door de overeenkomst tussen partijen.”

### 2.7.2 Winst mag, maar geen winstuitkering of vermogensvoordeel

Verenigingen mogen dus alle activiteiten verrichten, van welke aard dan ook. Dus ook commerciële activiteiten. Men mag winst maken enkel in functie van het belangeloos doel van de vereniging. Vzw's mogen geen winst of vermogensvoordeel uitkeren, niet rechtstreeks en niet onrechtstreeks! Met onrechtstreekse uitkering van een vermogensvoordeel bedoelt de wet, elke verrichting waardoor de activa dalen of passiva stijgen en waarvoor de vzw geen

tegenprestatie ontvangt of een tegenprestatie die te laag is in verhouding tot de waarde van haar prestatie. Bijv. extravagante kosten, opgenomen in de resultatenrekening vóór resultaatsberekening, zullen als onrechtstreekse vermogensuitkering aanzien worden. Dit belet niet dat de vzw voor haar leden gratis diensten levert die passen binnen haar doel. Uitzien! Alhoewel vzw's volgens de nieuwe wet onbeperkt commerciële activiteiten mogen opzetten en winst maken in functie van het doel van de vereniging, kijkt Financiën met een andere blik! De fiscale regelgeving vereist nog steeds dat de "commerciële" activiteiten een bijkomstig karakter hebben om onder de rechtspersonenbelasting te blijven ressorteren, zo niet zal de vereniging onder de vennootschapsbelasting vallen! En dit heeft enkele gevolgen.

### 2.7.3 Een vzw oprichten kan met zijn tweetjes

Volgens de huidige wetgeving moet men nog met minstens 3 zijn om een vzw op te richten. Deze voorwaarde vervalt in de nieuwe wet zodat 2 personen zullen volstaan. Het bestuur moet uit 3 personen bestaan, natuurlijke of rechtspersonen, tenzij er uiteraard slechts twee leden zijn. De wet vermeldt wat de vorm van de oprichtingsakte is en wat deze moet bevatten.

### 2.7.4 Openbaarmakingsformaliteiten

Op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de vzw, wordt voor iedere rechtspersoon een dossier gehouden (verenigingsdossier). KB's zullen nog verder bepalen onder welke vorm dit moet. De vzw wordt ook ingeschreven in het rechtspersonenregister, onderdeel van de Kruispuntbank van ondernemingen. Als vzw ben je ook verplicht **bepaalde vermeldingen** op te nemen. Zo moeten alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw de volgende gegevens vermelden: de naam van de vzw, de rechtsvorm (voluit of afgekort), de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, het e-mailadres en de website van de vzw (als die er zijn), en in voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is.

### 2.7.5 Algemene Vergadering en Bestuur kunnen evenveel leden tellen

De Algemene Vergadering moet niet langer uit meer leden bestaan dan de Raad van Bestuur. Beide kunnen dus evenveel leden hebben.

### 2.7.6 Algemene Vergadering

Voor de uitnodiging van de algemene vergadering zal de oproepingstermijn verlengd worden van 8 naar 15 dagen. Tenzij de statuten anders bepalen, heeft ieder lid op de algemene vergadering een gelijk stemrecht. Tijdens 'gewone algemene vergadering' licht het bestuursorgaan de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering over de kwijting van de bestuurders en eventueel commissaris. Voor bepaalde beslissingen wordt een 'buitengewone algemene vergadering' samen geroepen, bijv. als het gaat om statutenwijzigingen. Om te kunnen beslissen over een statutenwijziging moeten ten minste  $2/3^e$  van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Hiervan moet  $2/3^e$  akkoord zijn. Indien geen  $2/3^e$  van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering is een tweede bijeenroeping nodig, minstens 15 dagen later. Deze algemene vergadering kan op geldige wijze beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. *Opgelet:* indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of belangeloos doel van de vzw, is zij alleen aangenomen wanneer ze  $4/5^e$  van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen (onthoudingen worden niet meegerekend).

### 2.7.7 Raad van Bestuur wordt 'bestuursorgaan' of het 'bestuur'

De term 'raad van bestuur' wordt vervangen door het 'bestuursorgaan' of het 'bestuur'. De wet bevat ook de mogelijkheid dat bestuurders, andere bestuurders coöpteren, wanneer een mandaat komt open te staan voor het einde van dat mandaat (tenzij de statuten dit uitsluiten). De eerstvolgende algemene vergadering zal dan deze vervanging moeten bevestigen. De gecoöpteerde bestuurder volbrengt dan het mandaat van zijn voorganger. Als de algemene vergadering de vervanging niet bevestigt eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na deze algemene vergadering. Nieuw is ook dat er voor het bestuursorgaan een schriftelijke besluitvorming wordt voorzien. Bij éénparigheid van stemmen zal er schriftelijk kunnen beslist worden en hoeven de bestuurders niet meer fysiek samen te komen (met uitzondering

van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten). De verslagen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

#### 2.7.8 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur krijgt een duidelijker opdracht. De opdracht van het dagelijks bestuur en haar relatie met het bestuursorgaan worden concreter omschreven in de wet.

#### 2.7.9 Bestuurdersaansprakelijkheid

Elke bestuurder of dagelijks bestuurder is tegenover de vzw verplicht om zijn taak behoorlijk te vervullen. Zij zijn ook aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht (een omschrijving van deze fouten staat in de wet). Deze aansprakelijkheid wordt echter beperkt, wanneer het over lichte fout of onachtzaamheid van de bestuurder gaat, tot:- € 125.000 voor rechtspersonen met een gemiddelde jaaronzet van minder dan € 350.000 (exclusief BTW) en een gemiddeld balanstotaal van maximum € 175.000- € 250.000 voor rechtspersonen met een gemiddelde jaaronzet van minder dan € 700.000(exclusief BTW) en een gemiddeld balanstotaal van maximum € 350.000- € 1.000.000 voor rechtspersonen met een gemiddelde jaaronzet van minder dan € 9.000.000 (exclusief BTW) en een gemiddeld balanstotaal van maximum € 4.500.000- Enz...De maximale bedragen gelden voor alle bedoelde personen samen. Zij gelden per feit of geheel van feiten dat aanleiding kan geven tot aansprakelijkheid, ongeacht het aantal eisers of vorderingen. Maakte de bestuurder echter een zware fout, dan is hij onbeperkt aansprakelijk.

#### 2.7.10 Statuten bepalen het Gewest

De statuten moeten het Gewest bepalen waarin de zetel van de rechtspersoon is gevestigd. Zij mogen ook het adres bepalen.

Als de maatschappelijke zetel verplaatst wordt (verhuis) binnen hetzelfde gewest is er geen statutenwijziging nodig. Als het adres is opgenomen in de statuten of men verhuist naar een ander gewest is er wel een statutenwijziging nodig.

#### 2.7.11 'Maatschappelijk doel' wordt 'belangeloos doel'

In de statuten moet de 'precieze omschrijving van het belangeloos doel dat de vzw nastreeft en van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft'. Er moet dus aangegeven worden op welke wijze (voorwerp) het belangeloos doel nagestreefd wordt. Vage doelstellingen zijn uit den boze.

#### 2.7.12 Het 'Huishoudelijk reglement' wordt 'Intern reglement'

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen mits statutaire machtiging. Het intern reglement en elke wijziging daarvan moet aan de leden worden meegedeeld. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

#### 2.7.13 Vertegenwoordiging van de vzw naar derden

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw (ook in rechte). De statuten kunnen aan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om de vzw alleen of gezamenlijk te vertegenwoordigen. De statuten kunnen aan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid ook beperkingen aanbrengen (geldt niet t.a.v. derden). Dagelijks bestuur: De statuten kunnen ook bepalen dat het bestuursorgaan het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw, kan opdragen aan één of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden (geldt t.a.v. derden). De vzw is dus verbonden door de handelingen van het bestuursorgaan, van de dagelijks bestuurders en van de bestuurders die de bevoegdheid hebben om de vzw te vertegenwoordigen. Dit betekent dat een medewerker niet zomaar de vzw kan vertegenwoordigen. Het bestuursorgaan zal voor die medewerker een volmacht moeten opmaken waarin vermeld wordt welke bevoegdheden gedelegeerd worden

#### 1.7.14 Kleine vzw en micro vzw

De wet voert nieuwe definitie in voor 'kleine vzw's' en 'micro-vzw's'. Deze zijn vooral van belang voor het soort boekhouding dat men moet voeren. *Kleine vzw's* zijn vzw's die niet meer dan één van de volgende criteria overschrijden (gedurende 2 achtereenvolgende boekjaren):— jaargemiddelde van het aantal werknemers: max 50 VTE— jaaromzet (excl. BTW): 9 000 000 euro— balanstotaal: 4 500 000 euro *Microvzw's* zijn kleine vzw's die niet meer dan één van de volgende criteria overschrijden (gedurende 2 achtereenvolgende boekjaren):— jaargemiddelde van het aantal werknemers: max 10 VTE— jaaromzet (excl.

BTW): 700 000 euro— balans totaal: 350 000 euro Er is in de wet geen sprake meer van 'grote vzw's', wel van 'Andere dan kleine vzw's'.

Jaarrekening:

*Kleine vzw's* kunnen hun jaarrekening opmaken volgens een *vereenvoudigd model* (zal bepaald worden bij KB) indien op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar, niet meer dan één van de volgende criteria worden overschreden:- een jaargemiddelde van max 5 werknemers- in totaal 334 500 euro aan andere dan recurrente ontvangsten (excl. BTW) - in totaal 1 337 000 euro aan bezittingen- in totaal 1 337 000 euro aan schulden *Kleine vzw's* kunnen hun jaarrekening opmaken volgens een verkort schema en *microvzw's* volgens een microschem (moet nog bij KB bepaald worden). *Andere dan kleine vzw's* moeten één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd. **Indien jaarrekening:** moet gebeuren 30 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering!- *Kleine vzw's* en *microvzw's* dienen hun jaarrekening in bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank- *Andere vzw's* dienen hun jaarrekening in bij de Nationale Bank

## **OPGELET**

*Er is een aanvulling in de maak op de nieuwe vzw-wet. Zo zouden alle vzw's hun jaarrekening moeten indienen bij de Nationale Bank. En dit op elektronische wijze als de Nationale Bank dergelijke aangiftemogelijkheid aanbiedt. Tevens komt er een giftenregister voor giften van en naar het buitenland, voor meer dan € 3000.*

***WETSVOORSTEL tot wijziging van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met betrekking tot de giften en de jaarrekeningen van verenigingen en stichtingen, aangenomen op 26/03/2019, in de Commissie voor Handels- en Economisch Recht***  
*"Dit wetsvoorstel voorziet in de veralgemeende neerleggingsplicht voor de jaarrekeningen van verenigingen en stichtingen, ongeacht hun grootte, bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België. Daarnaast voorziet het voorstel in de verplichting voor alle verenigingen en stichtingen tot het houden van een register van de inkomende en uitgaande giften, van en naar het buitenland. Die verplichting heeft betrekking op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen van Belgisch recht en de verenigingen en stichtingen van buitenlands recht die een bijkantoor hebben opgezet op het Belgische grondgebied. "*

### 1.7.15 UBO

Ook de verplichting van vzw's om haar uiteindelijke begunstigen te registreren in het daarvoor voorziene UBO-register is opgenomen in de nieuwe wet.

### 1.7.16 ANDERE AANDACHTSPUNTEN

Art. 2.11 : verplichting om gecoördineerde statuten neer te leggen bij een instantie die bij KB wordt aangeduid.

Art. 2.20 : bij gebrek aan verplichte meldingen in de uitgaande documenten is er (terug) een persoonlijke verantwoordelijkheid (ik meen dat die uit de wetgeving was verdwenen).

Art. 2.31: elektronische communicatie krijgt rechtsgeldigheid.

Art. 2.33: in ons tweetalig Gewest, verplichting om een hoofdtal te kiezen.

Art. 2.53: verplichting om aan te duiden in welke hoedanigheid een vertegenwoordiger van de vzw opteedt.

Art. 2.54: zeer interessant, mogelijkheid voor bestuurders, leden, dagelijks bestuur enz. om woonplaats op de zetel te kiezen.

Art. 2.57: beperking van de aansprakelijkheid à inderdaad moet ons bestek misschien aangepast worden vanaf 1/1/2020.

Art. 9.5, § 2: mogelijkheid voor bestuursorgaan om bij ontslag een nieuwe bestuurder de coöpteren buiten de AV om (maar mits bekrachtiging van de eerstvolgende AV).

Art. 9.17: fundamenteel à 1 lid is niet meer 1 stem. Verschillende categorieën van leden met verschillende politieke rechten zijn dus mogelijk.

Art. 9.19: Er wordt nu onderscheid gemaakt tussen een gewone en buitengewone AV.

## 1.8 In werking treding

### **Toepassing nieuwe WVV op nieuw opgerichte rechtspersonen**

Vanaf **1 mei 2019** kunnen **nieuwe rechtspersonen** dus enkel opgericht worden conform de bepalingen van het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna



het 'WVV' genoemd). De bepalingen van het WVV zullen integraal van toepassing zijn op deze vanaf 1 mei 2019 opgerichte rechtspersonen.

### **Toepassing nieuwe WVV op bestaande rechtspersonen**

Voor **bestaande rechtspersonen** is het nieuwe WVV pas van toepassing vanaf **1 januari 2020**. Vanaf dan worden de statutaire bepalingen die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het WVV voor niet geschreven gehouden. De aanvullende bepalingen van het WVV worden slechts toegepast in zoverre ze niet door statutaire bepalingen worden uitgesloten. Bestaande rechtspersonen kunnen echter door een statutenwijziging, waarbij de statuten in overeenstemming gebracht worden met het WVV, vrijwillig al vanaf 1 mei 2019 de bepalingen van het WVV van toepassing maken.

Na 1 januari 2020 zijn bestaande rechtspersonen verplicht om bij hun eerstvolgende statutenwijziging hun statuten in overeenstemming te brengen met het WVV. Indien deze statutenwijziging voortvloeit uit de toepassing van het toegestane kapitaal, de uitoefening van inschrijvingsrechten of de conversie van converteerbare obligaties, is er een uitzondering op deze deadline.

**Uiterlijk op 1 januari 2024** moeten de statuten van de bestaande rechtspersonen in overeenstemming zijn gebracht met het nieuwe WVV. Bij het in overeenstemming brengen van de statuten van de bestaande rechtspersonen, dient rekening gehouden te worden met het feit dat er inzake de vennootschappen slechts vier basisvormen overblijven:

- de besloten vennootschap (BV)
- de naamloze vennootschap (NV);
- de coöperatieve vennootschap (cv);
- de maatschap (variante zonder rechtspersoonlijkheid), de Vennootschap onder Firma (VOF) of commanditaire vennootschap (comm.v) (varianten met rechtspersoonlijkheid).

Naast deze vennootschapsvormen blijven ook de vzw en de stichting als rechtsvorm bestaan. Ook voor hen moeten in de statuten in ieder geval **uiterlijk op 1 januari 2024** in regel zijn met de nieuwe wetgeving.

### 3. WET 1 MAART 2019 TOT WIJZIGING VAN DE WET VAN 3 JULI 2005 BETREFFENDE DE RECHTEN VAN VRIJWILLIGERS EN VAN ANDERE WETTELIJKE BEPALINGEN INZAKE VRIJWILLIGERSWERK

In het BS 11 april 2019 werd de aanpassing gepubliceerd van de wet op het vrijwilligerswerk met de aanpassing van de in art.10 vastgelegde vergoedingen :

Art. 5. Artikel 10 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009, wordt vervangen als volgt :

"Art. 10. Het onbezoldigd karakter van het vrijwilligerswerk belet niet dat de door de vrijwilliger voor de organisatie gemaakte kosten door de organisatie kunnen worden terugbetaald. De realiteit en de omvang van deze kosten moeten niet bewezen worden, voor zover het totaal van de ontvangen kostenvergoedingen niet meer bedraagt dan 24,79 euro per dag en 991,57 euro per jaar. Deze bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex 103,14 (basis 1996 = 100) en variëren zoals bepaald bij de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

Bedraagt het totaal bedrag van de door de vrijwilliger van een of meerdere organisaties ontvangen terugbetalingen meer dan de in het eerste lid bedoelde bedragen, dan kunnen deze enkel als een kostenvergoeding van door de vrijwilliger voor de organisatie of de organisaties gemaakte kosten worden beschouwd, indien de realiteit en het bedrag van deze kosten kunnen aangetoond worden aan de hand van bewijskrachtige documenten. Het bedrag van de kosten mag niet hoger zijn dan de bedragen vastgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

De forfaitaire en reële kostenvergoedingen mogen in hoofde van de vrijwilliger niet gecombineerd worden.

Een combinatie van de forfaitaire kostenvergoeding met de terugbetaling van de reële verplaatsingskosten is echter mogelijk voor maximaal 2 000 kilometer per jaar per vrijwilliger. Het totaal uitgekeerd jaarlijks bedrag ter vergoeding van het gebruik van openbaar vervoer, het eigen voertuig of de fiets mag maximaal 2 000 maal de

kilometervergoeding bedoeld in artikel 74 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt bedragen.

Deze limiet van 2 000 kilometer geldt niet indien de activiteiten het regelmatig vervoeren van personen betreft. Wanneer meerdere activiteiten worden uitgevoerd, mag de limiet van 2 000 km enkel worden overschreden voor de gereden kilometers in het kader van de activiteit van het regelmatig vervoeren van personen.

Wat betreft het gebruik van het eigen voertuig, worden deze reële verplaatsingskosten vastgesteld overeenkomstig artikel 74 van hetzelfde koninklijk besluit van 13 juli 2017. De reële vervoerskosten voor het gebruik van de fiets worden vastgesteld overeenkomstig artikel 76 van hetzelfde koninklijk besluit van 13 juli 2017.

De geschenken, zoals bepaald in artikel 19, § 2, 14°, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, worden niet in aanmerking genomen voor het bepalen van de forfaitaire en de reële kostenvergoedingen voor de vrijwilligers."

### **Stijging vrijgesteld bedrag**

Het plafond tot waar de vergoeding voor deze vrijwilligers vrijgesteld is van belastingen, stijgt dus vanaf 1 januari 2019:

	<b>niet-geïndexeerd bedrag</b>	<b>geïndexeerd bedrag voor inkomstenjaar 2019 - aanslagjaar 2020</b>
oud bedrag	2.850	4.650
nieuw bedrag	3.750	6.120

Dit bedrag stemt voortaan overeen met het vrijgesteld bedrag in het kader van het onbelast bijverdiene

**En de forfaitaire kosten :**

Vroeger mochten deze vrijwilligers naast hun forfaitaire kostenvergoeding slechts voor maximaal 2000 km per jaar een onkostenvergoeding per kilometer vragen. Vanaf maart 2019 kunnen vrijwilligers - naast de forfaitaire kostenvergoeding- voor een onbeperkt aantal kilometers een kilometervergoeding vragen aan hun vereniging.

**Onbezoldigde bestuurder vzw :**

Bestuurders van een vzw die onbezoldigd zijn, worden voor eens en altijd erkend als vrijwilliger.

VOF CARU Rogierlaan 9 b 4 8400 OOSTENDE



VORMINGEN FORMATIONS CONSULTANCY

**rudiclaeys@telenet.be**

**CARU MASTERCLASS : DE NIEUWE BESTEKCLAUSULES  
BIJ OVERHEIDSOPDRACHTEN  
24 OKTOBER 2019. HOLIDAY INN HASSELT**

Gelet op de steeds wisselende wetgeving en de opgedane praktijk ervaring; stellen we U op deze studiedag een aantal nieuwe clausules voor, die moeten leiden tot administratieve vereenvoudiging gekoppeld aan een performanter afdwingbare uitvoering.

**PROGRAMMA**

Vanaf 8u 30 **welkomstkoffie in de foyer** (opleiding in zaal Falstaff) met versgemalen Starbucks koffiebereidingen, tea corner met 12 soorten thee, sinaasappelsap & smoothie volgens seizoen. Yoghurt met granola, crackers van hazelnoot, rode peper of rozemarijn met fruitcompot van mirabelle, rabarber of aarbei met basilicum. Voor wie het wat zoeter wil: ovenverse mini koekjes (met o.a. framboos, vanille, kaneel, appel & pecannoten, ...).

9.00 u. **Eerste sessie : motivatie van uitzonderingsprocedures en de praktische organisatie ervan over een langere duurtijd**

10.30 u. **netwerkingspauze** met versgemalen Starbucks koffiebereidingen, tea corner met 12 soorten thee, sinaasappelsap, smoothie volgens seizoen, fruitwater, vers fruit uit de hand te eten, granenrepen, muesli koeken met cranberry, amandel, ... Voor de "sugarholic" : koekjes met caramel en zeezout, appel en kaneel

10.45 u. **Tweede sessie : het belang van de keuze voor een goede uitvoerder op basis van aangepaste selectiecriteria , gekoppeld aan een verantwoord gekozen product met passende gunningcriteria**

12.00 u **broodjeslunch** met - assortiment van verse broden en broodjes (om zelf te beleggen): stokbrood, zuurdesem, grof meergranen, pistolets  
- assortiment beleg met garnituren: zalmsalade, krabsalade, jonge kaas, schouderham, platte kaas met bieslook, préparé, gerookte ham  
- assortiment salades: mesclun salade, tomatensalade met balsamico & olijfolie, jonge aardappelsla met Kempische mosterd, pasta salade  
- dessertbuffet  
frisdrank, plat & bruisend water, koffie en thee

13.15 u. **Derde sessie : een performante uitvoering is gekoppeld aan een afdwingbare planning met mogelijkheden tot preventief ingrijpen**

15 .00 u. **netwerkingspauze** met versgemalen Starbucks koffiebereidingen, tea corner met 12 soorten thee, sinaasappelsap, smoothie volgens seizoen, fruitwater met een variatie van verse taartjes en gebak zoals rijsttaartjes, eclairs, berlijnse bollen, appelcake, cheese cake, citroentaartjes

15.15 u. **Vierde sessie : de nieuwe mogelijkheden tot aanpassing en wijziging van de lopende overheidsopdrachten tijdens de uitvoering**

Einde studiedag 16 u 30 ...

TER BESCHIKKING GESTELD STUDIEMATERIAAL
---

Tijdens deze studiedag worden de gebruikte powerpoint presentatie en het nodige notitie materieel ter beschikking van de deelnemers gesteld.

In exclusiviteit ontvang elke deelnemer ook het boek “ AANDACHTSPUNTEN VOOR EEN WERKBAAR BESTEK” geschreven door uw docent Prof. Rudi CLAEYS.

En om een latere verwerking te optimaliseren worden hierbij aan elke deelnemer ook de gebruikte bestekclausules overhandigd op USB drager.

## INSCHRIJVINGEN

Om deze dag optimaal te laten verlopen is het **aantal deelnemers beperkt** gehouden.

Snel inschrijven is dus de boodschap en dit kan door navolgend formulier , ingevuld , per mail terug te zenden.

U ontvangt dan binnen de vijf dagen een mail waarbij Uw inschrijving wordt bevestigd.

Gratis annuleren kan nog tot 10 oktober, na deze datum is dit niet meer mogelijk en zal de volledige kostprijs gefactureerd worden.

## KOSTPRIJS

Voor de volledige studiedag, met inbegrip van bovengemelde catering , het nodige notitiemateriaal,het boek “Aandachtspunten voor een werkbaar bestek” en de bestekclausules op USB Stick wordt een **deelnameprijs van 120,00€ excl.BTW** (of 145,20€ BTW incl.) per persoon vooropgesteld.

## BEREIKBAARHEID

Holiday Inn Kattegatstraat 1 Hasselt ligt onmiddellijk aan de binnenring (Thonissenlaan tot haven Molenpoort ) midden in het centrum van de stad.

Op 10 à 15 minuten wandelen ligt Hasselt station (ca. 1 km)

Vanuit het station kan u ook de Boulevardpendel nemen tot aan Molenpoort (gezien deze de Boulevard volgt is de verplaatsing eveneens ca. 10 min)

Komt u met de wagen dan zijn er gratis parkings op wandelafstand van het hotel (Parkings Kanaalkom, Vaartstraat & Gelatine)

Er is ook een ondergrondse betaalparking Park “Molenpoort” van waaruit u rechtstreeks toegang heeft tot de locatie.(ca.16 € dagkaart)

VOF CARU Rogierlaan 9 b 4 8400  
OOSTENDE



VORMINGEN FORMATIONS  
CONSULTANCY

**CARU MASTERCLASS : DE NIEUWE BESTEKCLAUSULES  
BIJ OVERHEIDSOPDRACHTEN  
24 OKTOBER 2019. HOLIDAY INN HASSELT**

INSCHRIJVINGSFORMULIER te mailen aan [rudiclaeys@telenet.be](mailto:rudiclaeys@telenet.be)

**GEGEVENS DEELNEMENDE ORGANISATIE**

Maatschappelijke benaming :

Ondernemingsnummer:

**CURSIST**

Naam en voornaam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Postcode en gemeente: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**FACTURATIEADRES::** \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_

Straat en nummer: \_\_\_\_\_

Postcode en gemeente: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Het bestuur verbindt er zich toe het inschrijvingsgeld te betalen na ontvangst van de factuur.  
Let op! Inschrijvingen annuleren kan slechts tot één week voor de startdatum van de opleiding  
of training. Nadien wordt het volledige inschrijvingsgeld gefactureerd.

datum,

handtekening,

functie